

LA CHECKLIST DE L'AGENT IMMOBILIER

Date : ... / ... / 20...

À FAIRE TOUS LES JOURS

Répondre aux mails entrants

Rappeler les prospects qui ont tenté de me joindre

Envoyer les mails de suivi (suite visite, RDV, vente, ...)

Interagir sur les réseaux sociaux (commentaires, likes, partages,...)

Hierarchiser les tâches pour le lendemain

Vérifier l'agenda (heure des rdv, temps de trajet, ...)
